

VACATURE ASSISTENT ACCOUNTANT (28-40 UUR)

Om te kunnen voldoen aan de groei van ons kantoor zijn wij per direct op zoek naar een assistent accountant. Je komt te werken op een klein, laagdrempelig kantoor met 5 medewerkers. Korte lijnen, snelle communicatie en veel vrijheid typeren onze organisatie. Persoonlijke benadering van onze klanten staat bij ons hoog in het vaandel.

Functieomschrijving

Heb jij ervaring als assistent accountant en zoek jij een nieuwe uitdaging? Dan zoeken wij jou! Als assistent accountant krijg je bij ons veel verantwoordelijkheid. Het hele samensteltraject ligt in jouw handen. Van het eerste klantcontact tot het bespreken van de resultaten.

- + Controleren van financiële administraties
- + Samenstellen van jaarrekeningen
- + Verzorgen van aangiften inkomsten-, vennootschaps- en omzetbelasting
- + Opmaken van diverse (tussentijdse) rapportages

Functie-eisen

Jij bent servicegericht, erg nauwkeurig en je kunt zowel zelfstandig als in een team werken. Verder ben je communicatief vaardig en heb je een proactieve werkhouding. Daarnaast voldoe jij aan het volgende:

- + Je hebt minimaal 3 jaar relevante werkervaring als assistent accountant
- + Je hebt aantoonbaar HBO werk- en denkniveau
- + Je bent communicatief vaardig in woord en geschrift (Nederlands)
- + Je hebt affiniteit met automatisering
- + Je hebt een ondernemende en klantgerichte instelling

Arbeidsvoorwaarden

Ben jij flexibel? Dan zijn wij dat ook! Wij zorgen voor een goede balans tussen werk en privé. Wil jij bijvoorbeeld alle schoolvakanties vrij zijn of werk jij graag onder schooltijd? Dat behoort bij ons tot de mogelijkheden!

- + Een uitdagende functie van 28 tot 40 uur
- + Salarisindicatie: € 2.900 tot € 4.100
- + Zeer flexibele werktijden
- + Marktconform salaris op basis van kennis en ervaring
- + 25 vakantiedagen op fulltime basis
- + Reiskostenvergoeding

Heb jij interesse in deze vacature? Bel dan naar **013 - 505 5311** en vraag naar Boyd Vliegenberg of mail jouw cv met motivatie naar **office@vliegenberg.nl**.

Word jij onze nieuwe collega?

VLIEGENBERG
ADMINISTRATIE + ADVIESBUREAU

